

《退費說明》

Dear 報名者：

您好，欲申請退費請檢附 (1)退費申請單 (2)存摺影本 (3)匯款交易明細/收據

請依據說明辦理退費：

一、附件【退費申請單】請填寫個人資料、退款帳戶資料並於簽名處簽名。

※提醒您，退款帳戶資料須為『報名者本人』的帳戶。

二、【存摺影本】需與申請單的退款帳戶資料符合。

三、【匯款交易明細/收據】

提供方式說明：

一、【E-mail】

請將相關表單掃描後 e-mail 至 推廣教育中心信箱(sce@mail.ntut.edu.tw)，
本中心收到後會立即回信通知。

二、【郵寄方式】

請將相關表單郵寄至 國立臺北科技大學推廣教育中心(台北市大安區忠孝東路
三段一號)，本中心收到後會立即回信通知。

本校退費流程說明：

【學員繳交完整申請資料--推廣教育中心呈送退費公文--會計室--出納組--校長
簽呈(核准)--會計室製作傳票--請銀行匯款】為避免因太早刷本子卻沒收到款項
的問題，保守估計請學員自申請日計算四週後再刷本子確認為佳！

謝謝您的協助配合，本中心收到您的資料後將儘速為您辦理退費，造成您不便敬
請見諒。