

國立臺北科技大學進修部推廣教育中心各項證明書申請表

申請日期：中華民國 ____年 ____月 ____日

中文姓名		英譯姓名	<small>〈與護照上英譯姓名相同，申請中文文件者免填〉</small>
出生日期	年 月 日	聯絡電話	
身分證字號			
修課日期	__年__月~__年__月	課程名稱	<input type="checkbox"/> 碩士班/學士班-隨班附讀： <input type="checkbox"/> 專技高考學分班： <input type="checkbox"/> 其他：

申請項目 (請勾選)	注意事項	工作天數	份數
<input type="checkbox"/> 學分證明書(補發)	此證明書上會印補發二字	7 天	份
<input type="checkbox"/> 學分證明書(副本)	此證明書為紙本複印加蓋中心圓戳章	3 天	份
<input type="checkbox"/> 結訓證明書(補發)	此證明書上會印補發二字	7 天	份
<input type="checkbox"/> 結訓證明書(副本)	此證明書為紙本複印加蓋中心圓戳章	3 天	份
<input type="checkbox"/> 其他	信封彌封加蓋中心圓戳章	3 天	份

備註：上述文件以申請 1 份為限

如需申請多份(副本)，請學員自行複印、檢附信封，以及攜帶(正本)至推廣教育中心辦理。

取件方式	<input type="checkbox"/> 親自領取 (請學員攜帶身分證明文件領取) <input type="checkbox"/> 掛號郵寄 (請學員檢附 A4 大小的回郵信封、填寫學員收件地址，並貼足掛號郵資) <input type="checkbox"/> E-mail 領取 (請學員填寫收件 mail _____)
------	---

備註： 申請人請持本單至推廣教育中心辦理 (10608 台北市忠孝東路三段 1 號 科研大樓 1 樓) 或 mail 至推廣教育中心信箱 sce@mail.ntut.edu.tw 辦理	領取人: _____ (簽章)
---	-----------------

推廣教育中心承辦人	推廣教育中心主任	進修部主任